

Quesito

1. Il progetto prevede azioni di welfare anche per i lavoratori somministrati: quale documento va inserito in rendicontazione visto che è l'azienda a percepire il contributo, ma l'agenzia di somministrazione a pagare il somministrato?

Proposta di risposta

1. In riferimento alla suddetta domanda è possibile considerare a tutti gli effetti l'agenzia di somministrazione come intermediaria delle azioni di welfare per i lavoratori somministrati. In tal senso, è possibile prevedere il trasferimento dall'azienda all'agenzia di somministrazione della quota di budget relativa ai bonus e/o servizi destinati al lavoratore somministrato. In fase di rendicontazione è necessario fornire:
 - Copia bonifico dall'azienda all'agenzia relativo ai costi welfare previsti da progetto;
 - Busta paga del lavoratore accompagnata da copia delle ricevute dei bonus/servizi usufruiti con un'attestazione di chi eroga il servizio che indichi il periodo del servizio svolto e i dati del figlio/degente e del dipendente della società.

Quesito

2. Con riferimento alle quote di cofinanziamento per ogni società del gruppo Randstad si chiede se sia possibile che, in fase di consuntivo, le stesse siano riparametrate rispetto al valore presentato in fase di partecipazione, garantendo comunque il valore complessivo dovuto di cofinanziamento. Ovvero è possibile che una società del gruppo cofinanzi di più rispetto al valore presentato ed una cofinanzi meno mantenendo comunque il cofinanziamento complessivo invariato?

Proposta di risposta

2. Sono possibili eventuali modificazioni del progetto ammesso a finanziamento che non ne alterino le impostazioni e le finalità e in ogni caso senza ulteriori oneri aggiuntivi per il Dipartimento. In ogni caso le modificazioni sono possibili se preventivamente autorizzate dal Dipartimento a seguito di richiesta motivata del soggetto beneficiario da far pervenire via PEC, ai sensi dell'art. 2, commi 1, lett. i della Convenzione stipulata con il Dipartimento.

Quesito

3. Si chiede di sapere se il bonus baby Wellcome possa essere riconosciuto sotto forma di welfare e non come importo lordo a cedolino: è possibile rendicontare i contributi inseriti in qualità di bonus welfare sul conto Welfare piattaforma? come vanno documentati i bonus erogati e scaricati dal personale attraverso la piattaforma di welfare?

Proposta di risposta

3. I bonus baby, come descritto da progetto, rappresenta un elemento peculiare del progetto. Tale bonus rappresenta una novità assoluta in ambito di programmazione aziendale oltre che, come definito dal vostro progetto, elemento di sostenibilità e continuità. L'innovatività, la continuità e la sostenibilità sono stati criteri di valutazione delle proposte in fase di istruttoria e hanno caratterizzato la graduatoria dei progetti. L'applicazione del bonus baby quale strumento di welfare scaricabile dal personale attraverso la piattaforma fa venir meno il carattere dell'innovatività dello strumento, fa venir meno la struttura dell'azione prevista e,

in particolar modo, limita l'azione di welfare a supporto del dipendente obbligando lo stesso all'acquisto di un servizio o un bene. Pertanto non è possibile utilizzare tale bonus come strumento di welfare ma prevedere, come programmato, l'importo a cedolino.

Quesito

4. Si chiede di conoscere quale documentazione si renda necessario produrre al fine di dimostrare il costo del personale interno.

Proposta di risposta

4. Per la rendicontazione dei costi del personale dipendente impiegato nel progetto è necessario fornire:
 - Documentazione relativa al costo orario lordo per ogni dipendente sottoscritta dal legale rappresentante dei diversi partner;
 - Ordine di servizio firmato dal conferente incarico nel quale sia specificato il ruolo all'interno del progetto;
 - Time sheet mensili dalle quali risultano le ore effettuate nell'ambito del progetto, firmato dal dipendente;
 - Cedolini paga relativi periodo rendicontato con apposizione timbro con il nome del progetto, il CUP e l'importo imputato allo stesso, pagati da ogni partner con proprio c/c.
 - Copia bonifico del pagamento effettuato.