



Presidenza del Consiglio dei Ministri

DIPARTIMENTO PER LE POLITICHE DELLA FAMIGLIA

AVVISO PUBBLICO PER IL FINANZIAMENTO DI PROGETTI DI EDUCAZIONE NON FORMALE E INFORMALE E DI ATTIVITA' LUDICHE PER L'EMPOWERMENT DELL'INFANZIA E DELL'ADOLESCENZA "EduCare"

Risposte alle FAQ #EduCare alla Rendicontazione

1. Possibilità di procedere all'Affidamento a Terzi (Enti pubblici e soggetti privati).
La possibilità di procedere con l'affidamento a terzi, in deroga a quanto ordinariamente previsto dall'Avviso (come indicato all'articolo 5, comma 6), è possibile con esclusivo riferimento a singole attività di progetto e per importi contenuti. La responsabilità relativa la modalità di affidamento e ancorché la corretta esecuzione delle attività realizzate da terzi, resta comunque in capo al soggetto beneficiario.
2. Le spese generali vanno rendicontate analiticamente o in modo forfettario?
Non è prevista la rendicontazione forfettaria per nessuna voce di spesa, le spese generali vanno rendicontate analiticamente così come tutte le altre spese effettuate.
3. Qualora la fidejussione abbia data di inizio antecedente alla data di registrazione dell'atto di concessione, è necessario richiedere una postilla alla banca?
No.
4. Che durata deve avere la fideiussione?
La durata della fideiussione deve essere corrispondente alla durata del progetto, comprensiva anche dei tempi amministrativi necessari ai fini dell'approvazione della rendicontazione. In caso di chiusura delle operazioni di approvazione dei rendiconti antecedente rispetto alla scadenza della fideiussione, sarà cura del Dipartimento provvedere tramite comunicazione via PEC allo svincolo anticipato della fideiussione.

5. Nelle fatture il CUP ed il riferimento al nome progetto devono essere inseriti nella causale descrittiva o basta apporre l'indicazione sulla fattura e bonifico successivamente con un timbro?
Il CUP ed il riferimento al progetto finanziato devono essere inseriti in fattura e nei bonifici, come previsto dall'articolo 2, comma 1, lettera 0, dell'atto di concessione.
6. Nel caso di pagamento con bancomat è possibile inserire la spesa?
Sì, è possibile inserire una spesa effettuata con bancomat, purché lo stesso sia intestato al soggetto beneficiario. Al fine di procedere ad una corretta procedura di rendicontazione, inoltre, occorrerà allegare l'estratto conto con evidenza del pagamento.
7. Nel caso di attività formativa serve un registro vidimato dal Dipartimento?
No.
8. Le spese successive alla data di firma dell'atto di concessione, ma antecedenti rispetto alla data di notifica dell'atto stesso possono essere considerate propedeutiche all'avvio dell'attività progettuale e pertanto ammissibili?
In considerazione del fatto che il tempo intercorso tra la data di firma della convenzione e la notifica ufficiale dell'atto firmato non dipende dal soggetto beneficiario, le spese propedeutiche all'avvio dell'attività sostenute in tale lasso temporale potranno, in via eccezionale, essere ritenute ammissibili previa adeguata motivazione e verifica da parte degli Uffici.
9. È possibile effettuare acquisti di piccola entità con pagamento in contanti e presentando la nota spese dell'operatore che ha effettuato l'acquisto?
Il pagamento in contanti dovrà sempre essere utilizzato come metodo di pagamento residuale. Purtuttavia sarà possibile effettuare pagamenti di piccoli importi per i quali sarà necessario allegare copia dei giustificativi insieme alla dichiarazione sostitutiva firmata dal legale rappresentante che ha effettuato la spesa nella quale viene fornita la motivazione dell'acquisto del bene o del servizio. L'intero flusso finanziario infine dovrà essere giustificato mediante registro cassa in raccordo con i prelievi dal conto corrente dedicato.
10. Tutto ciò che viene consegnato / donato ad ogni bambino destinatario del progetto, può essere ritenuto materiale di consumo?
La "donazione" non è sufficiente ad identificare un bene come bene di consumo e/o soggetto ad ammortamento, lo stesso potrà essere considerato tale in relazione al valore ed all'utilizzo nel progetto. A tal proposito rimane preferibile non erogare beni ai beneficiari, ma mantenerli in capo al soggetto beneficiario per utilizzi futuri.
11. Per l'affidamento di consulenza esterna a docenti universitari che non emettono fattura si può utilizzare un contratto di prestazione occasionale?
Sì.
12. Per data di avvio, si intende la data di inizio delle attività rivolte ai bambini o l'inizio delle procedure di acquisto e noleggio propedeutiche e strumentali alla realizzazione delle attività?

La data di avvio del progetto corrisponde con l'inizio delle attività e di conseguenza delle spese inerenti alla realizzazione delle stesse.

13. Le ore del personale interno scaricate sul progetto devono essere aggiuntive rispetto al normale monte orario, inoltre il compenso deve essere eccedente o può essere parte del compenso mensile ordinario?

Le ore del personale interno scaricate sul progetto potranno essere considerate anche orario ordinario e compenso ordinario. Il costo orario da utilizzare per la rendicontazione sarà quello desunto dal prospetto di calcolo analiticamente elaborato ed asseverato da un dottore commercialista/Revisore legale/Consulente del lavoro.

14. La distinta di avvenuto addebito che la Banca invia dopo aver lavorato il bonifico può andar bene ai fini del rendiconto?

La distinta di avvenuto addebito non è considerata esaustiva. Sarà necessario allegare l'estratto conto o l'elenco movimenti controfirmato dalla banca per l'ultimo periodo in cui l'estratto conto non è ancora disponibile.

15. Sarà necessario dimostrare che il costo di noleggio è inferiore al costo di acquisto?

No, la scelta tra il noleggio e l'acquisto è a discrezione del soggetto beneficiario.

16. Il *timesheet* va prodotto anche per un collaboratore occasionale?

No.

17. I docenti che emettono fattura o prestazione occasionale possono indicare semplicemente sul documento le date e gli orari di docenza?

Sì.

18. Le fatture relative acquisti fatti *on line* possono essere imputate al progetto inserendo il codice CUP di progetto con un timbro?

Qualora il tipo di fornitore o la tipologia di fornitura non lo consentano sarà accettata tale procedura. Nel caso di tale fattispecie, il CUP dovrà essere inserito manualmente e la fattura dovrà essere accompagnata da una dichiarazione sostitutiva di certificazione, all'interno della quale il legale rappresentante attesti l'impossibilità da parte del fornitore di inserire il CUP stesso nel corpo della fattura.

19. Nel caso di erogazione di beni a minori chi dovrà apporre la firma del ricevente ?

La ricevuta di consegna di beni da parte di minori dovrà essere controfirmata dal genitore o da chi ne ha la tutela.

20. In caso di spesa parziale sulle buste paga dovrà essere apposto timbro di annullo del progetto riportante la quota rendicontata?

Sì, il timbro di annullo dovrà essere apposto nel caso in cui lo stesso giustificativo venga rendicontato su altre progettualità.

21. Le spese devono essere quietanzate entro 30 giorni dalla fine del progetto?

Così come previsto dall'Avviso, le spese dovranno essere quietanzate e rendicontate entro 30 giorni dalla fine delle attività progettuali. Qualora vi sia l'esigenza di una proroga delle attività progettuali, quest'ultima dovrà essere richiesta entro il suddetto termine ed opportunamente motivata.

22. La "lettera di incarico" è sinonimo di ordine di servizio?
Sì.
23. Come dovranno essere inviati i documenti necessari alla rendicontazione?
I documenti necessari alla rendicontazione dovranno essere ordinatamente inviati mediante posta certificata. Per ragioni inerenti il protocollo della documentazione in entrata, non saranno accettati documenti inviati tramite Google drive, Wetransfer, ecc.
24. Nella categoria A possono rientrare esclusivamente le spese inerenti il personale interno dipendente o anche quelle relative al personale con contratto di collaborazione occasionale?
All'interno della categoria A possono essere rendicontate le spese inerenti il personale assunto mediante vari titoli di contrattualizzazione.
25. Come evidenziare nel modello E gli oneri per il tfr e le mensilità aggiuntive?
Gli oneri differiti ed i ratei di 13° e 14° non dovranno essere inseriti nel modello E, ma dovranno essere riportati nel prospetto di calcolo utilizzato per la determinazione del costo orario.
26. Il Calcolo del costo orario può essere accertato con firma del legale rappresentante? potrà essere sufficiente una dichiarazione unica del Revisore relativa al calcolo costo orario delle risorse inserite?
Il Revisore dovrà produrre un prospetto di calcolo analitico con tutte le voci considerate per il calcolo del costo orario, tale prospetto dovrà essere asseverato dallo stesso Revisore. Il costo orario lordo così determinato, moltiplicato per le ore svolte sul progetto come dimostrato da *timesheet*, servirà per rendicontare il personale subordinato. Bisognerà in tal senso dimostrare l'avvenuta quietanza della busta paga ed il versamento (anche cumulativo) delle ritenute fiscali, previdenziali a carico del dipendente e del datore di lavoro.
27. Il piano finanziario prevede l'affitto del locale sede del progetto nella categoria C anziché nella D, lo stesso dovrà pertanto essere rendicontato nella categoria C?
La scelta dell'una o dell'altra categoria dipende dall'utilizzo del locale, se lo stesso è dedicato esclusivamente alle attività progettuali potrà essere inserito nella categoria C in caso contrario nella D.
28. Qualora ci sia un modello F24 in compensazione di crediti della società e che non trova rife-
nza nell'estratto conto come possiamo dimostrare l'importo?
Al fine di dimostrare l'importo dovrà essere allegata al prospetto F24 quietanzato una dichiarazione, a firma del legale rappresentante, con il dettaglio dei pagamenti inseriti nei singoli codici tributo e dell'importo portato in compensazione.
29. Sono previsti particolari accorgimenti per la selezione di personale esterno?
Per gli Enti pubblici sarà necessario rispettare quanto previsto dal codice dei contratti, per i soggetti privati non è prevista specifica procedura.
30. Nella voce D, spese generali, possono essere inserite le spese relative la pubblicità, *t-shirt*, cap-
pellini consegnati ai bambini e adesivi per il distanziamento sociale?

Si.

31. È possibile rendicontare pagamenti f24 da conto diverso da quello dedicato?

Si, purché il conto sia sempre intestato al soggetto beneficiario e/o partner.

32. In caso di ATS con partner che hanno *budget* dedicati e da loro gestiti, come si rendicontano i pagamenti?

I *partner* che procedono a quietanzare le spese devono dimostrare l'avvenuto pagamento dal proprio conto corrente. Ovviamente in tal caso le fatture quietanzate devono essere intestate al *partner*.

33. Una scrittura privata o lettera con accettazione tra due associazioni affiliate allo stesso ente per l'utilizzo di spazi e attrezzature sportive potrà essere accettata? La ricevuta rilasciata potrà essere considerata bastevole ai fini della rendicontazione?

Tutte le spese dovranno essere giustificate da opportuni documenti contabili e fiscali (Contratti, fatture, ecc.) e dall'avvenuto flusso finanziario per quietanza (bonifico quietanzato)..

34. Nel rendicontare la quota d'ammortamento di un bene acquistato prima, e che viene utilizzato nell'ambito del progetto, i documenti da allegare in fase di rendicontazione saranno quelli indicati nella Circolare 2?

Si.

35. È possibile il noleggio di attrezzature usate da un soggetto privato? Se sì, quale tipo di documentazione sarà necessaria?

Il noleggio di attrezzatura potrà avvenire da soggetti che svolgono l'attività sotto forma di impresa iscritta alla Cciaa. Ai fini del rendiconto sarà necessario produrre il contratto di noleggio con il dettaglio dei prezzi dei beni noleggiati.

36. Qualora si proroghi il progetto anche l'ammortamento sarà prorogato?

No, la durata del progetto resta semestrale. Pertanto, eventuali proroghe cecesse non avranno incidenza sull'ammissibilità temporale degli ammortamenti.

37. Se l'ente non avesse personale dipendente può affidare l'incarico di coordinatore amministrativo a personale esterno?

Si. Purtuttavia, resta opportuno che tale incarico venga svolto da personale interno/legale rappresentante.

38. Le spese sostenute dopo l'approvazione del progetto, ma prima dell'avvio delle attività e legate alla problematica Covid-19 o all'acquisto di materiale saranno riconosciute?

Le spese legate alla "problematica Covid-19" non rientrano tra le spese considerate propedeutiche. Le uniche spese propedeutiche ammissibili sono legate alla stipula del contratto di ATS, polizze, ecc.

39. L'importo totale del documento per prestazione occasionale deve essere supportato da una certificazione del consulente per il versamento della ritenuta d'acconto?

No, sarà sufficiente l'F24 quietanzato. In caso di pagamenti cumulativi con lo stesso codice tributo sarà necessario produrre una dichiarazione del consulente e/o del legale rappresentante con dettaglio degli importi pagati con riferimento al singolo codice tributo.

40. Può il consulente del lavoro firmare il prospetto sul costo orario? Oppure deve firmarlo necessariamente un commercialista?

Sì, il consulente del lavoro può firmare il prospetto sul costo orario.

41. In quante *tranche* potrà essere pagata una prestazione occasionale?

Non ci sono limiti purché si dimostri la quietanza dell'intero giustificativo.

42. Nel caso di un ritardo nel pagamento dell'F24 si può comunque rendicontare senza addebitare al progetto le sanzioni pagate?

Sì, sarà altresì necessario dimostrare la quietanza dell'F24.

43. Sul rendiconto del personale dipendente il CUP ovviamente non andrà inserito?

Sì.

44. Beni ammortizzabili. Se i *tablet* verranno donati all'utenza, gli stessi potranno essere considerati materiale di consumo?

Questa tipologia di bene non potrà essere donata all'utenza, e pertanto non è da considerarsi bene di consumo.

45. È possibile rimborsare il carburante e il pedaggio dei caselli autostradali del personale esterno e / o dei professionisti che si recano sul luogo delle attività?

No.

46. Il DURC può sostituire le quietanze dei Mod. F24 pagati per i dipendenti?

No.

47. Tessera metro, bus, ingresso musei, ecc., previste dal progetto: tenendo conto che è possibile pagarle solo in contanti, la spesa potrà comunque essere accettata? Sarà necessaria la fattura?

La spesa potrà essere accettata, ma servirà produrre le nota spese a firma del soggetto che ha sostenuto la spesa ed il rimborso della stessa.

48. Sono obbligatorie le richieste di preventivi oppure è sufficiente un'attestazione del legale rappresentante sulle ricerche di mercato attuate e sulla coerenza dei prezzi?

I preventivi non sono obbligatori.

49. La Fideiussione può essere inserita nelle spese generali?

Sì.

50. Nella retribuzione del coordinatore può essere inserita quota parte dell'indennità di risultato e/o indennità di posizione della posizione organizzativa (PO) comunale?

No.

51. Nel caso di un noleggio di pulmino che serve per più di 4 giorni a settimana è ammissibile un noleggio mensile?

Sì, sarà possibile rendicontare il costo del noleggio mensile. Ai fini del rendiconto occorrerà produrre il contratto di noleggio (con indicazione del periodo) e la relativa fattura.

52. E' ammissibile la spesa per il noleggio di biciclette per i ragazzi coinvolti nelle attività di progetto?
Si.
53. Il *budget* stanziato da Piano Finanziario per le spese di trasferta del *Project Manager* potrà essere impiegato anche per le missioni di comunicazione e monitoraggio delle altre figure dipendenti (interne e co.co.co.), senza alcuna variazione di spesa rispetto a quanto indicato?
Si, purché le trasferte siano giustificate adeguatamente sia con l'indicazione delle attività svolte che con il supporto dei giustificativi di spesa.
54. La figura del "*Project Officer (Junior)*", assunta con contratto co.co.co., potrà risultare "consulente esterno", invece di "personale interno", come originariamente indicato nel Piano Finanziario, rimanendo comunque all'interno della categoria "B"?
Si.
55. Il bonifico a dipendente deve essere fatto da conto dedicato?
Si. O da altro conto intestato al soggetto beneficiario.
56. In merito alla rendicontazione del personale, nel calcolo del costo orario, possiamo aggiungere i ratei (per quota parte) di ferie e permessi?
Sarà necessario considerare i parametri previsti in applicazione del CCNL di riferimento.
57. Nel caso di rendicontazione di busta paga per il lordo indicato nella stessa, per il calcolo del costo medio orario si utilizzano le ore di lavoro del mese? occorre sempre una perizia asseverata?
Qualora venga utilizzato il lordo dipendente, riscontrabile in busta paga, non sarà necessaria alcuna attestazione esterna.
58. Nel caso in cui il coordinatore del progetto coincidesse con l'attuatore del progetto stesso, con un unico contratto, come dovranno essere ripartite le buste paga in sede di rendicontazione?
Dovrà essere specificato nella lettera di incarico/ordine di servizio la parte di ore da destinare alla singola attività. Tale distinzione dovrà essere evidente anche all'interno del *timesheet*. La busta paga pur rimanendo la stessa dovrà essere inserita per ogni categoria di spesa.
59. La data di quietanza per il personale è la data del pagamento al dipendente? come occorre procedere in caso di pagamenti cumulativi (anche circa F24)?
Si, nel caso di pagamenti cumulativi sarà necessario allegare la distinta di pagamento con il dettaglio dei singoli importi o una dichiarazione del legale rappresentante.
60. Per gli stipendi l'F24 è pagato nel mese successivo, quindi per l'ultimo mese di progetto (ad esempio ottobre), il pagamento di stipendi ed F24 sarà effettuato in novembre, e gli estratti conto di novembre saranno disponibili a dicembre. Immaginiamo che sia inevitabile la proroga dei tempi di rendicontazione di almeno 30 giorni.
No, il pagamento dell'F24 potrà essere fatto anche contestualmente. Gli stipendi vengono pagati il mese successivo e quindi entro 30 giorni dalla fine delle attività. In mancanza dell'estratto conto si potrà utilizzare la lista movimenti timbrata dalla banca. Le

motivazioni sopra riportate non saranno considerate giustificative di una proroga delle attività progettuali e/o dei termini di rendicontazione delle stesse.

61. Una risorsa umana può essere rendicontata su due ruoli qualora in possesso di adeguato curriculum? Esempio coordinamento ed educatore.
Si.
62. È possibile imputare tra i costi di personale quelli relativi ad una tirocinante?
Si, purché sia un tirocinio ufficiale, coerente con l'attività progettuale ed opportunamente documentato.
63. Tra le risorse umane sono presenti alcuni religiosi i quali, nel nostro caso, non possono avere un conto personale, ma comunitario. Si può quindi effettuare il pagamento al conto comunitario, specificando il nome della persona interessata?
Si, sarà nella fattispecie necessario allegare anche una dichiarazione a firma del soggetto interessato a dimostrazione dell'avvenuta quietanza e della modalità di pagamento effettuata.
64. All'interno dell'ordine di servizio può essere presente un impegno complessivo per tutto il progetto (in ore) o si deve specificare per ciascun mese l'impegno orario?
Si, potrà essere accettato anche un impegno (in ore) complessivo del periodo.
65. Per i dipendenti che svolgono attività per più mesi bisognerà allegare busta paga mensile relativa al periodo corrispondente?
Ai fini del rendiconto sarà necessario allegare tante buste paga quanti sono i mesi interessati. Es. Mario Rossi che svolge attività progettuali per tre mesi dovrà rendicontare le tre buste paga e quindi tre righe del modulo E.
66. Tenendo conto che per gli acquisti effettuati online o presso grandi catene di supermercati non è sempre possibile farsi inserire in fattura dati come il nome del progetto o il CUP, si può ovviare al problema mediante una dichiarazione del legale rappresentante che associa la fattura al progetto?
Si, da valutare in base alla tipologia del fornitore. In ogni caso nella dichiarazione del legale rappresentante si dovrà attestare anche la motivazione che ha determinato il mancato inserimento del CUP in fattura.
67. Avendo previsto nella scheda economica l'acquisto di un pulmino con *leasing* ed il noleggio di due pulmini, per poter permettere lo svolgimento dei laboratori, vorremmo avere chiarimenti sulla rendicontazione della benzina. Basta la fattura, seguita da bonifico, con codice CUP, o serve anche una scheda carburante?
Ai fini del rendiconto sarà necessaria la scheda con il dettaglio degli spostamenti ed i km percorsi.
68. Nel progetto abbiamo previsto iniziative legate all'alimentazione ed il noleggio di uno spazio attrezzato a cucina, possiamo caricarlo per i sei mesi di progetto?
Si, qualora si riferisca alle attività approvate.
69. È possibile presentare una rendicontazione intermedia per anticipare parte del saldo finale?

No, il progetto dovrà essere rendicontato a saldo ed il rimborso avverrà successivamente alle operazioni di verifica sulle spese rendicontate da parte del Dipartimento.

70. La rendicontazione consuntiva che viene effettuata alla fine del progetto presume quindi un'anticipazione del 60% del contributo per dimostrare la quietanza dell'intero contributo concesso?

Sì, sarà necessario anticipare il 60% del contributo e dimostrare di aver quietanzato il 100% delle spese.

71. In caso di somministrazione di pasti preparati dal soggetto proponente, è possibile fare l'autofattura?

No, l'autofattura non sarà ammessa in nessun caso.

72. Circa i biglietti di ingresso a manifestazioni o eventi dei beneficiari (o biglietti di trasporto) è sufficiente allegare i biglietti stessi e l'elenco dei beneficiari partecipanti all'iniziativa?

Sì, sarà inoltre necessario documentare mediante firma dei partecipanti dell'avvenuta partecipazione all'evento.

73. Potranno essere considerate ammissibili come giustificativi di spesa le fatture fiscali con causale 'donazione liberale' rilasciata dalla struttura che ospita uno dei campi?

La fattura dovrà contenere un dettaglio analitico della fornitura.

74. I pagamenti con il bancomat del conto corrente dedicato sono ammessi?

Sì.

75. Siamo associazione ONLUS, non abbiamo dipendenti ma solo soci. Dobbiamo fare lettere di incarico a tutti? Anche ai membri del direttivo? Anche al Presidente? E chi la fa al Presidente?

Sì. Chiunque svolga attività rendicontate sul progetto dovrà possedere un regolare contratto di lavoro con il soggetto beneficiario.

76. Lavorando all'interno delle scuole, in caso di una nuova ondata di Covid in autunno, ci potremmo trovare costretti a richiedere una proroga. Neanche in quel caso sarebbe ammessa?

Sicuramente in tale evenienza la proroga potrà essere concessa

77. Quando ci sono nella stessa fattura spese imputabili a categorie diverse (C e D) com'è possibile scorporarle e indicarle nel Modello E?

Si dovrà inserire la stessa fattura sia nella categoria C, che nella categoria D imputando al progetto (ultima colonna del modulo E) solo la parte di pertinenza della categoria C e, di conseguenza, solo la parte di competenza della categoria D.

78. Nel caso ci siano delle economie di progetto su una singola macrovoce il contributo dovrà essere rimodulato in base alle percentuali per singole macrovoci? cioè ci sarà un taglio percentuale sulle altre macrovoci?

La rimodulazione dovrà dipendere dalla natura delle economie di spesa e della categoria di appartenenza. L'eventuale decurtazione lineare sulle altre categorie sarà valutata in fase di verifica della rendicontazione. In caso di economie, si consiglia pertanto di attestarne la motivazione e le azioni interessate.

79. Le spese devono essere quietanzate entro 30 giorni dalla fine del progetto o devono rispettare i 60gg come previsto nella breve guida alla rendicontazione?

Così come previsto dall'Avviso, le spese dovranno essere quietanzate e rendicontate entro 30 giorni dalla fine delle attività progettuali. In caso di necessità di proroga quest'ultima dovrà essere richiesta entro il suddetto termine ed opportunamente motivata.

80. Per la richiesta di rimodulazione tra le macrovoci superiore al 5% bisogna sempre rispettare la percentuale massima per ciascuna macrovoce prevista originariamente nell'Avviso?

La modifica dell'importo di una singola macrovoce determina una variazione percentuale delle altre, la cui entità, in termini percentuali, dipende dalle singole categorie interessate. Il rispetto delle percentuali sarà valutato in fase di verifica della richiesta di rimodulazione e prima di procedere alla relativa autorizzazione.