

## FAQ BANDO EDUCARE INSIEME

DATA PUBBLICAZIONE AGGIORNAMENTO	QUESITO – COSTI E FORMAT	RISPOSTA
22/01/2021	<p><i>Che cosa si intende per Soggetto Esecutore?</i></p> <p><i>Il soggetto esecutore può appartenere alla comunità educante e non essere partner con budget (ATI/ATS) del progetto?</i></p>	<p>Come indicato nel § 4.3 dell'Avviso, il soggetto esecutore è il soggetto proponente, in forma singola o associata, che realizza le attività progettuali. Tali soggetti andranno elencati nel § 4 del Format 4, in corrispondenza delle attività che svolgeranno.</p> <p>No. Il soggetto esecutore è il soggetto proponente, in forma singola o associata.</p> <p>E' possibile attivare soggetti che sostengono e accompagnano il progetto senza essere escutori di attività progettuali e senza gestire quote di budget.</p> <p>Il coinvolgimento di tali soggetti avrà una valenza ai fini dei criteri di valutazione b1 e b2 del § 12 dell'Avviso. Tali soggetti dovranno essere indicati nel § 7 del Format 4.</p> <p>Cfr. la specifica, relativa al format 4, pubblicata il 22/01 sul sito istituzionale del Dipartimento per le politiche della famiglia.</p>
22/01/2021	<p><i>E' possibile affidare a soggetti esterni non facenti parte della ATS la realizzazione di specifici servizi (es. realizzazione di un video, realizzazione di percorsi didattici, realizzazione di un evento, ecc)?</i></p>	<p>Come indicato nel § 4.3 dell'Avviso, il soggetto esecutore è il soggetto proponente, in forma singola o associata.</p> <p>Qualora fosse necessario coinvolgere altri soggetti (esterni all'ATI/ATS) per la realizzazione di attività strumentali (ausiliarie all'attività prevalente), ad esempio la ristrutturazione di un locale, il soggetto proponente potrà affidarne la realizzazione ad un fornitore specifico esterno. In tal caso, il fornitore emetterà fattura per la prestazione erogata. Si consideri quanto indicato dal § 12, criteri b1, b2 e c1.</p>
22/01/2021	<p><i>Non esistono limiti di spesa relativi alle voci e sottovoci di spesa? Ad esempio possiamo imputare il 50% alle risorse umane? 7% costi generali?</i></p>	<p>Nel § 15 del Format 4, tra i costi diretti di funzionamento si prevedono spese per ristrutturazione e manutenzione, entro il 30% dell'importo finanziato. Nell'ambito dei costi indiretti di gestione e amministrazione sono previste spese nel limite del 10% dei costi diretti (risorse umane + funzionamento).</p> <p>Si rimanda all'Allegato 1 – Guida alla ammissibilità dei costi per i necessari approfondimenti.</p>

22/01/2021	<i>La valutazione di impatto sociale richiesta può essere realizzata da capofila e partner del progetto oppure deve essere affidata ad un ente terzo?</i>	La scelta dell'ente di valutazione è rimessa al proponente che potrà affidare l'incarico ad uno dei componenti la comunità educante o ai partner dell'ATI/ATS o ad un ente terzo.
22/01/2021	<i>Sono ammesse proposte progettuali inferiori a 35.000€ e superiori a 200.000€?</i>	No. Ai sensi del § 3.2 dell'Avviso, saranno ammesse al finanziamento proposte progettuali il cui valore non sia inferiore ad euro 35.000,00 (trentacinquemila/00) o superiore ad euro 200.000,00 (duecentomila/00).
28/01/2021	<i>In riferimento al § 3.4, quando si parla di beneficio economico ricevuto per un progetto, si intende anche un rimborso spese o un corrispettivo ricevuto a fronte di attività/prestazione svolta?</i>	Ai sensi del § 3.4 dell'Avviso, è inammissibile una proposta progettuale le cui attività in tutto o in parte sono già finanziate o state finanziate da risorse di qualsiasi tipo.
28/01/2021	<i>E' richiesto un cofinanziamento ai costi del progetto, e nel caso in quale misura?</i>	No. Nel Format 4, nota 1, è esplicitato che il cofinanziamento non è richiesto dall'Avviso. Qualora il proponente prevedesse un cofinanziamento (in termini di risorse finanziarie o materiali o umane), dovrà attingere a risorse proprie. A tal riguardo, specie se si tratta di cofinanziamento con risorse finanziarie, si consideri quanto indicato nel § 3.4 relativamente alla inammissibilità di proposte progettuali i cui interventi abbiano usufruito o usufruiscano di altri finanziamenti o benefici economici di qualsiasi tipo di carattere europeo, nazionale, regionale e locale. L'eventuale cofinanziamento non dovrà essere imputato nel Piano finanziario, ma solo valorizzato nel § 16 con una sintetica descrizione delle attività che finanzia. Per maggiore chiarezza, è possibile inserire le attività cofinanziate nell'elenco del Piano finanziario previsto nel § 15, valorizzate nei relativi importi, ma non computate ai fini dell'importo totale del progetto.
	<i>In caso di cofinanziamento questo è considerato ai fini della valutazione?</i>	Il cofinanziamento non è previsto dall'Avviso e non è strettamente oggetto dei criteri di valutazione, di cui al § 12. Tuttavia, qualora il cofinanziamento sia previsto nell'ambito della sostenibilità della proposta nel tempo, dopo i 12 mesi previsti dal progetto, allora potrà essere oggetto di valutazione come previsto nel § 12, criterio a5.
28/01/2021	<i>All'interno del piano finanziario si parla del 10% dei costi indiretti annessi al funzionamento e gestione del progetto: a questi costi va imputato</i>	Come indicato nell'Allegato 2, i costi indiretti incidono indirettamente sulle attività progettuali ossia non sono direttamente imputabili all'attività progettuale (tra queste possono figurare spese

	<i>il coordinamento? Oppure il coordinamento può essere inserito come attività?</i>	per utenze, cancelleria, ecc). L'attività di coordinamento non rientra in questa categoria, essendo una attività diretta di progetto. Pertanto, il costo relativo al coordinamento, opportunamente evidenziato nel § 15 "Piano finanziario" del format 4, andrà imputato tra i costi diretti e nello specifico tra i costi delle risorse umane.
28/01/2021	<i>Il format 2 "Patto di integrità" deve essere compilato e sottoscritto singolarmente per ciascun partner? Ad esempio 5 partner compreso il capofila, sottoscriveranno ciascuno il proprio patto d'integrità, verranno quindi inviati 5 patti d'integrità?</i>	Nel Format 2, nel riquadro dedicato, è necessario indicare tutti i componenti l'ATI/ATS. La dichiarazione è resa dal legale rappresentante del soggetto capofila. Il Format deve essere firmato da tutti i componenti l'ATI/ATS costituita o da costituirsi, come indicato in nota. Pertanto, va presentato un unico Format 2.
28/01/2021	<i>In riferimento al piano finanziario, si chiede se nelle spese di ristrutturazione dell'immobile è possibile considerare i costi del cambio di destinazione d'uso dell'immobile in comodato d'uso per 5 anni funzionale alle attività laboratoriali?</i>	No. Il cambio di destinazione d'uso non è una spesa ammissibile.
28/01/2021	<i>Vi sono delle percentuali da rispettare per ciascuna voce di spesa?</i>	Nel format 4, § 15 "Piano finanziario", tra i costi diretti è previsto un limite per i costi relativi alla ristrutturazione di immobili nella misura del 30% del finanziamento richiesto. Altresì, è previsto un limite di spesa per i costi indiretti nella misura del 10% dei costi diretti (risorse umane + funzionamento).
	<i>È possibile inserire nel piano economico anche importi relativi ad acquisti di beni durevoli e attrezzature? In tal caso quale percentuale è possibile imputare?</i>	Si. Si rimanda all'allegato 1 – Guida alla ammissibilità dei costi pubblicato sul sito istituzionale per i necessari approfondimenti.
28/01/2021	<i>Tra i costi finanziati è possibile inserire anche la Fideiussione Bancaria e l'Assicurazione RCT?</i>	I costi per la fideiussione bancaria o polizza fideiussoria assicurativa possono essere compresi nel piano finanziario tra i costi indiretti.
28/01/2021	<i>Le autofatture sono ammissibili?</i>	Le "autofatture" ex D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 633, sono ammissibili.
28/01/2021	<i>Sotto quale forma si possono corrispondere i compensi agli operatori impiegati nel progetto presentato da una ASD che si avvale esclusivamente dell'opera volontaria dei propri soci per il raggiungimento degli scopi statutari, senza quindi alcuna dipendenza contrattuale?</i>	Si rinvia alla normativa specifica di settore e in particolare agli artt. 16 e 17 del D.lgs n. 117/2017.

28/01/2021	<i>Per la compilazione del piano economico c'è una normativa specifica di riferimento (ad esempio Circolare n. 2 del 2 febbraio 2009 emanata dal Ministero del Lavoro, della salute e delle politiche sociali)? Le spese per acquisto beni strumentali (arredi, attrezzature, etc ) sono ammissibili?</i>	Si rimanda all'Allegato 1 - Guida alla ammissibilità dei costi pubblicato sul sito del Dipartimento per le politiche della famiglia
28/01/2021	<i>Sono previsti limiti di spesa della voce "Personale" e "Costi diretti di funzionamento" rispetto al budget totale di progetto? E' ammesso l'acquisto di nuove attrezzature?</i>	Si rimanda all'Allegato 1 - Guida alla ammissibilità dei costi pubblicato sul sito del Dipartimento per le politiche della famiglia
28/01/2021	<i>Il 10% dei costi indiretti fa riferimento a quale valore dei costi diretti? Quelli della medesima attività, quindi stessa riga?</i>	L'ammontare complessivo dei costi indiretti deve essere pari al 10% del totale dei costi diretti (risorse umane + funzionamento).
28/01/2021	<i>In caso un progetto realizzi un prodotto digitale, questo è interamente rimborsato oppure è soggetto alla procedura di ammortamento per cui il relativo costo verrà rimborsato solamente in proporzione al suo utilizzo nel progetto?</i>	Nel caso in cui gli strumenti e le attrezzature, o parte di essi, per caratteristiche d'uso siano caratterizzati da una vita utile pari o inferiore alla durata del progetto, i relativi costi possono essere interamente considerati e poi rendicontati. Diversamente saranno considerati ammissibili unicamente i costi di ammortamento corrispondenti alla durata del progetto, nel limite delle quote fiscali ordinarie di ammortamento. Per approfondimenti si rinvia all'Allegato 1- Guida alla ammissibilità dei costi pubblicato sul sito del Dipartimento per le politiche della famiglia.
Aggiornato al 18/02/2021	<i>Nei 12 mesi di attuazione del progetto sono inclusi anche i mesi di "progettazione", oppure questo periodo è considerato a parte?</i>	Ai sensi del § 13.4 dell'Avviso, in nessun caso saranno riconosciuti costi sostenuti prima della data di avvio delle attività comunicata dal beneficiario. Tuttavia, ai sensi del § 14.7 dell'Avviso, sono ammissibili i costi propedeutici all'avvio del progetto tra i quali quelli relativi alla progettazione a far data dalla data di pubblicazione dell'Avviso
28/01/2021	<i>Sono ammissibili i costi per la costituzione dell'ATI/ATS?</i>	Si, i costi di costituzione dell'ATI/ATS sono ammissibili e vanno imputati tra i costi indiretti.
28/01/2021	<i>L'attuazione del progetto deve partire dopo l'eventuale approvazione della commissione giudicante, oppure può essere avviata anche in precedenza?</i>	Ai sensi del § 11 dell'Avviso, sono finanziati solo i progetti valutati positivamente dalla Commissione di valutazione, con punteggio pari o superiore a 70/100. Come indicato nel § 13 dell'Avviso, a seguito dell'ammissione a finanziamento, il soggetto beneficiario è tenuto a sottoscrivere in formato elettronico l'atto di concessione di contributo. La data dell'avvio delle attività viene dichiarata dal beneficiario, su richiesta

		del Dipartimento, attraverso la compilazione del Modulo A, nel rispetto del cronoprogramma (previsto nel Format 4).
28/01/2021	<p><i>In riferimento al punto 15 del format 4 (piano finanziario) si chiede cortesemente in via preliminare se è corretto indicare:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><i>• in prima colonna l'importo del personale con indicazione in parentesi del calcolo e la tipologia di personale: es. € 1.000 (psicomotricista: € 25/h x 40 ore)</i></li> <li><i>• nella seconda colonna solo gli eventuali altri costi diretti di funzionamento senza alcuna descrizione relativa al personale</i></li> <li><i>• nella colonna dei "costi indiretti di gestione e amministrazione" è sufficiente una breve descrizione (es. costi indiretti di gestione amministrazione della fase A) o è necessaria una descrizione più analitica? E quindi: se la percentuale massima del 10% delle spese indirette va calcolata sulla somma dei costi del personale e degli altri costi diretti, o se va calcolata esclusivamente sui "costi diretti di funzionamento" della seconda colonna.</i></li> <li><i>• se i costi del referente del progetto, che supervisionerà e sarà presente nelle diverse fasi, possono essere esposti nel personale o rientrano nei costi indiretti al pari dei costi amministrativi.</i></li> </ul>	<p>Nel Piano finanziario, § 15 del format 4, ciascuna attività di progetto andrà valorizzata imputando i relativi costi diretti (colonna 1 e 3) e/o indiretti (colonna 5).</p> <p>Ad esempio, se l'attività prevede costi per risorse umane, questi andranno valorizzati nella prima colonna, scegliendo se si tratta di personale dipendente o consulente. L'importo relativo andrà inserito nella seconda colonna.</p> <p>Il dettaglio del calcolo del costo del personale andrà indicato nel § 16 "Descrizione della coerenza del Piano finanziario".</p> <p>Eventuali costi per vitto e alloggio del personale, andranno indicati nella terza colonna, scegliendo la voce corrispondente, e gli importi imputati nella quarta colonna.</p> <p>Se l'attività prevede costi per l'acquisto di materiali, per la ristrutturazione di immobili, per l'acquisizione di servizi, questi dovranno essere indicati nella terza colonna, scegliendo la voce corrispondente, e i relativi importi andranno imputati nella quarta colonna, nella misura indicata nell'Allegato 2- Guida alla ammissibilità dei costi.</p> <p>Il dettaglio descrittivo della tipologia di materiali acquistati, di ristrutturazione di immobili, di servizio acquisito andrà riportato nel § 16 "Descrizione della coerenza del Piano finanziario".</p> <p>Nella terza colonna è possibile selezionare la voce "Altri costi", qualora vi fossero tipologie di costi diretti non riconducibili alle categorie di spesa previste (risorse umane, vitto e alloggio, materiali, ristrutturazioni e servizi), purché coerenti con il progetto approvato e con le specifiche riportate nel Piano economicofinanziario. L'importo relativo andrà imputato nella quarta colonna.</p> <p>Nella quinta colonna, vanno descritti gli eventuali costi indiretti imputabili all'attività, nella misura del 10% del totale dei relativi costi diretti (risorse umane + funzionamento).</p>

		Il coordinamento del progetto è una attività che dovrà essere valorizzata come tale, dandone evidenza nella colonna "Attività". I relativi costi saranno imputati nella colonna dei costi diretti del personale, di eventuali altri costi diretti di funzionamento (ad. esempio mobilità, vitto e alloggio) ed eventuali costi indiretti.
28/01/2021	<i>Le competenze di consulenti esterni finalizzati all'attività del bando sono allocabili nella sezione dei costi diretti di funzionamento?</i>	La voce di costo relativa a consulenti contrattualizzati dal proponente va valorizzata nella colonna relativa alle risorse umane. Se la voce di costo si riferisce all'acquisizione di un servizio di consulenza esterno questa andrà valorizzata nella colonna dei costi diretti di funzionamento, scegliendo dall'elenco la voce "servizi"
28/01/2021	<i>Con riferimento al format 3, relativamente alla regolarità dei pagamenti delle imposte, dirette ed indirette e delle tasse, è considerata a causa di esclusione dal bando la posizione di mancato pagamento delle imposte, ma con dilazioni attive?</i>	Il requisito della regolarità fiscale può essere sussistente, pure in presenza di una violazione accertata, solo se l'istanza di rateizzazione del dovuto sia stata presentata dal proponente e sia stata accolta prima della scadenza del termine di presentazione della domanda di partecipazione all'Avviso.
28/01/2021	<i>Una parrocchia, proponente di un progetto, che non possiede personale per la realizzazione dell'attività progettuale può rivolgersi ad un ente specializzato con personale professionale adatto alla realizzazione delle attività previste? Se l'ente non possiede i requisiti per essere coinvolto in una ATI/ATS, ma solo come fornitore esterno, la parrocchia ha la possibilità di pagare le prestazioni utilizzando il finanziamento ricevuto per il progetto?</i>	Come indicato nel § 4.3 dell'Avviso, il soggetto esecutore delle attività progettuali è il soggetto proponente. Non è ammesso l'affidamento a soggetti terzi. Nella fattispecie la parrocchia priva di risorse umane e strumentali per la realizzazione del progetto, al fine di ottemperare a quanto indicato dal § 4.3, dovrà contrattualizzare direttamente il personale deputato all'attuazione delle attività principali caratterizzanti il progetto. Qualora fosse necessario coinvolgere altri soggetti per la realizzazione di attività strumentali (ausiliarie all'attività prevalente), la parrocchia potrà affidarne la realizzazione ad un fornitore specifico esterno. In tal caso, il fornitore emetterà fattura per la prestazione erogata.
28/01/2021	<i>Relativamente al format 4, si chiede se è previsto un numero definito di caratteri per ciascuna sezione?</i>	No. Lo spazio utile per la compilazione è quello definito da ciascun box.
19/02/2021	<i>Lo spazio utile per la compilazione è quello definito da ciascun box o si deve considerare la possibilità di scorrimento offerta dal box (in pdf)?</i>	La spazio utile per la compilazione dei box è quello delimitato dal perimetro dello stesso. L'utilizzo della barra di scorrimento è previsto per consentire il completamento del periodo qualora si rendesse necessario (max 5 righe).
28/01/2021	<i>Qualora per la realizzazione della valutazione di impatto sociale venga coinvolta una società esterna in forma di srl (e quindi impossibilitata ad</i>	Si. E' possibile imputare il costo alla voce "Costi diretti di funzionamento": "Servizi".

	<i>aderire in ATI/ATS), tale costo possa essere imputato alla voce "Costi diretti di funzionamento - Beni e servizi"?</i>	
28/01/2021	<i>Tra le spese indicate nel budget all'interno del format 4, è ammissibile anche l'acquisto di terreni?</i>	Come indicato nella Precisazione - Allegato 1 "Guida alla ammissibilità dei costi", pubblicata sul sito istituzionale del Dipartimento per le politiche della Famiglia, sono esclusi i costi per l'acquisto di beni immobili.
28/01/2021	<i>Nel Format 4, al Punto 15 Piano finanziario vanno indicate le spese, ma non il soggetto che le dovrà affrontare? In caso di progetto presentato da un partenariato, quindi, non viene indicato da nessuna parte il budget affidato a ciascun partner, è corretto?</i>	I costi vanno correlati alle attività da svolgere. Non è richiesto conoscere l'eventuale quota di budget affidata ad uno o più partner, giacché in fase rendicontativa sarà il soggetto proponente singolo o l'ATI/ATS ad avere la responsabilità di documentare la spesa nei confronti del Dipartimento. A tal proposito, si ricorda che, come indicato nel § 14.1 dell'Avviso, il beneficiario dovrà dichiarare attraverso il Modulo C i riferimenti del conto corrente dedicato o del conto di tesoreria.
28/01/2021	<i>Le attività di ristrutturazione di un immobile sono ammissibili anche se l'immobile non è di proprietà del soggetto proponente?</i>	Non è richiesta la produzione del titolo di possesso o di proprietà dell'immobile.
28/01/2021	<i>Nel caso l'immobile scelto per lo svolgimento delle attività fosse in fase di ammortamento è possibile inserire il costo come voce di costo di progetto?</i>	No, essendo l'ammortamento imputato ad altra fonte.
28/01/2021	<i>Nel Format 4 in PDF nel frontespizio è presente una sezione relativa al Responsabile del progetto e all'Ente di appartenenza, che non c'è nel Format 4 DOCX. Se si utilizza il Format 4 DOCX, il frontespizio deve essere sostituito con quello del formato PDF?</i>	No. La proposta può essere presentata alternativamente utilizzando il formato docx o pdf. Le sezioni relative al responsabile di progetto e all'ente di appartenenza presenti nel file pdf del format 4 possono non essere compilate.
18/02/2021	<i>Nella nota 1 del Format 4 - "Piano finanziario", si fa riferimento ad un §17 che non esiste. Si fa, quindi, riferimento al § 16?</i>	<i>L'eventuale cofinanziamento se previsto non deve essere computato nel piano finanziario, ma valorizzato nel § 16 con una sintetica descrizione delle attività che finanzia. Eventualmente, per maggiore chiarezza, è possibile inserire le attività cofinanziate nell'elenco del Piano finanziario previsto nel § 16, valorizzate nei relativi importi, ma non computate ai fini dell'importo totale del progetto.</i>
05/03/21	<i>Nel costo delle risorse umane è stato erroneamente aggiunto uno zero in più (104.000 anziché 10.400) poi gli altri valori sono corretti</i>	<i>Si tratta di un errore materiale per il quale può essere attivato il soccorso istruttorio.</i>

	<i>come il totale nella voce "totale importi". Devo rinviare il format 4?</i>	
<i>05/03/21</i>	<i>Sono ammissibili i costi per l'ibridizzazione o una elettrificazione di un furgone già in possesso del soggetto proponente da utilizzare per poter raggiungere l'area di svolgimento delle attività? Il costo di tale operazione deve essere computato fra i costi diretti del bando, in quanto elemento essenziale per lo svolgimento del progetto (senza tale operazione non sarebbe possibile accedere al luogo oggetto dell'intervento) e dunque interamente coperto o fra i costi indiretti, in quanto considerato bene strumentale, e, in questo caso, come è possibile calcolare la quota eventualmente coperta dal bando, al fine di valutarne la sostenibilità economica?</i>	<i>Sulla base di quanto indicato nella "Guida all'ammissibilità dei costi", i costi relativi ai beni classificabili come beni durevoli sono soggetti alla disciplina dell'ammortamento. Si ricorda che il beneficiario è tenuto, comunque, a dimostrare la convenienza economica della spesa prevista nel piano finanziario rispetto ad altre soluzioni come, ad esempio, il noleggio o il leasing. Si evidenzia che, nel caso di specie, non tutti i costi necessari per l'operazione prevista sono riconducibili ai costi diretti.</i>