**SCHEDA DI PROGETTO E PIANO FINANZIARIO**

**AVVISO PUBBLICO**

**PER IL FINANZIAMENTO DI PROGETTI DI ASSISTENZA PSICOLOGICA O PSICOSOCIOLOGICA A FAVORE DEI GENITORI CHE SUBISCONO GRAVI DISAGI SOCIALI E PSICOLOGICI IN CONSEGUENZA DELLA MORTE DEL FIGLIO**

**CUP J59J21014740001**

*La presente scheda è parte integrante dell’Avviso e non può essere modificata.*

*Qualora si necessiti di maggiore spazio è possibile unicamente aggiungere righe.*

|  |
| --- |
|  |
| **Riservato alla commissione di ammissione e valutazione** |

**1. Dati generali**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Titolo del progetto** | **Durata del progetto[[1]](#footnote-1)**  *(§ 7 dell’Avviso. Non inferiore e non superiore a 12 mesi)* | |
|  | *Inizio* | *Fine* |
| **Finanziamento richiesto**  *(§ 3.2 dell’Avviso)*  *€* | **Eventuale cofinanziamento**[[2]](#footnote-2)  *€* | |

**2. Descrizione degli obiettivi generali**

*(§12, criterio a1. Descrivere sinteticamente la ragion d’essere dell’iniziativa progettuale dal punto di vista sociale; descrivere sinteticamente il beneficio tangibile che i destinatari riceveranno dall’attuazione del progetto. Si tratta in sostanza di descrivere lo scopo precipuo del progetto rispetto ai bisogni dei diretti destinatari.*

*Criterio b2. Descrivere sinteticamente se e come i destinatari saranno coinvolti nella fase di programmazione, progettazione dell’intervento. Totale battute max 3000 spazi inclusi)*

|  |  |
| --- | --- |
|  | |
| **Chi sono i destinatari** | **Totale destinatari** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

**3. Descrizione delle attività**

*(§12, criterio a1. Descrivere sinteticamente le azioni e le relative attività che saranno realizzate nell’ambito del progetto per fornire i servizi necessari ai destinatari, nel conseguimento degli obiettivi previsti. Totale battute max 3000 spazi inclusi)*

|  |
| --- |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | |
| **Attività**  *(Formare un elenco delle singole attività)* | **Soggetti esecutori**  *(Indicare per ciascuna attività il soggetto esecutore. In caso di soggetti pubblici e privati, non proponenti, indicare la natura della prestazione se a titolo di “cofinanziamento” o a titolo “gratuito”). In caso di affidamento di attività integrative, ai sensi del § 4.4, indicare accanto al soggetto esecutore la % del valore delle attività affidate rispetto al costo complessivo del progetto) [[3]](#footnote-3)* |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

**4. Descrizione dei risultati attesi**

*(§12, criterio a1. Descrivere sinteticamente i risultati o output previsti dal progetto, in termini di servizi erogati ai destinatari. Totale battute max 3000 spazi inclusi)*

|  |
| --- |
|  |

**5. Composizione dell’eventuale rete di soggetti pubblici e privati coinvolti e del modello organizzativo**

*(§12, criteri b1. Elencare gli eventuali soggetti pubblici e privati coinvolti nell’iniziativa progettuale, al di fuori dei soggetti facente parte dell’ATI/ATS, al fine di garantire una migliore attuazione del servizio sul territorio di riferimento. Descrivere il modello organizzativo sottostante)*

|  |  |
| --- | --- |
| **Composizione della rete**  *(Indicare la denominazione sociale dei soggetti pubblici e/o privati coinvolti)* | |
| 1 |  |
| 2 |  |
| 3 |  |
| 4 |  |
| 5 |  |
| **Modello organizzativo**  *(Descrivere in che modo le competenze/funzioni dei singoli soggetti pubblici e privati coinvolti sono di aiuto al progetto, descrivere il funzionamento della governance. Totale battute max 2300 spazi inclusi)* | |
|  | |

**6. Descrizione degli eventuali punti critici della fase attuativa**

*(§12, criterio a3. Descrivere sinteticamente le eventuali criticità (tecniche, politiche, culturali, ecc) che il progetto può incontrare nella fase attuativa, le possibili condizioni per prevenirle o contrastarle, le possibili soluzioni da impiegare. Totale battute max 3000 spazi inclusi)*

|  |
| --- |
|  |

**7. Descrizione degli impatti previsti**

*(§12, criterio a2. Descrivere sinteticamente in che modo i risultati del progetto impatteranno sui destinatari, determinando un miglioramento del loro benessere. Totale battute max 1500 spazi inclusi)*

|  |
| --- |
|  |

**8. Descrizione degli aspetti innovativi della proposta**

*(§12, criterio a4. Descrivere sinteticamente il perché la proposta progettuale è innovativa, in termini di bisogni individuati, soluzioni e strumenti adottati. Totale battute max 1500 spazi inclusi)*

|  |
| --- |
|  |

**9. Descrizione del modello di sostenibilità del progetto dopo i 12 mesi**

*(§12, criterio a5. Descrivere sinteticamente il perché la proposta progettuale è sostenibile nel tempo, dal punto di vista finanziario e sociale, anche dopo il 12 mesi, quali sono gli elementi distintivi della sostenibilità. Totale battute max 1500 spazi inclusi)*

|  |
| --- |
|  |

**10. Descrizione degli aspetti che rendono (eventualmente) replicabile il progetto sul territorio** *(§12, criterio a6. Descrivere sinteticamente le ragioni tecniche che rendono la proposta progettuale replicabile anche in altri contesti territoriali. Totale battute max 1500 spazi inclusi)*

|  |
| --- |
|  |

**11. Descrizione del modello e della metodologia prevista di valutazione dell’impatto sociale**

*(§12, criterio c2. Descrivere sinteticamente la metodologia prevista per la valutazione dell’impatto sociale prodotto dall’intervento, attraverso un set minimo di indicatori di impatto sociale, utili a misurare i cambiamenti attesi nei confronti dei destinatari dell’intervento. Totale battute max 1500 spazi inclusi)*

|  |
| --- |
|  |

**12. Cronoprogramma delle attività** *(Per ogni attività specificare il nome e la durata apponendo una x in corrispondenza dei mesi o colorando le caselle*)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ATTIVITA’** | **MESE** | | | | | | | | | | | |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** | **12** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**13. Piano finanziario[[4]](#footnote-4)**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ATTIVITA’** | **TIPOLOGIE DI COSTI** | | | | | **TOTALE**  **IMPORTI**  **(€)** |
| **Costi diretti** | | | **Costi indiretti** | |
| **Costi delle**  **risorse umane**  **(€)** | **Costi diretti di funzionamento**  *(Descrizione)***[[5]](#footnote-5)** | **Importo**  **(€)** | Costi indiretti di gestione e amministrazione  *(Descrizione)* | Importo  (€)[[6]](#footnote-6) |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **TOTALE** | | | | | |  |

**14. Descrizione della coerenza del Piano finanziario**

*(§12, criterio c1. Descrivere sinteticamente il piano finanziario evidenziando gli aspetti di coerenza delle voci di costo rispetto alla dimensione dell’intervento e al tipo di attività previste)*

|  |
| --- |
|  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Luogo *…*. Data *gg/mm/anno.* | | | | |
|  |  |  |  | Firma del legale rappresentante\*  *(nel caso di raggruppamento deve firmare il legale rappresentante di ciascuno dei componenti dell’ATI/ATS, compreso il capofila)* |

\*Si ricorda di firmare digitalmente con firma elettronica avanzata o con firma elettronica qualificata. In caso di ATI/ATS costituita o da costituirsi firmano anche i legali rappresentanti di ciascuno dei componenti l’associazione/raggruppamento, compreso il capofila.

1. Le date di inizio e fine sono indicative. Le date reali saranno definite in fase di firma dell’atto di concessione. [↑](#footnote-ref-1)
2. L’eventuale cofinanziamento se previsto non deve essere computato nel piano finanziario, ma valorizzato con una sintetica descrizione delle attività che finanzia. Eventualmente, per maggiore chiarezza, è possibile inserire le attività cofinanziate nell’elenco del Piano finanziario previsto nel § 13, valorizzate nei relativi importi, ma non computate ai fini dell’importo totale del progetto. [↑](#footnote-ref-2)
3. Ai sensi del § 4.5 il soggetto proponente è l’unico beneficiario del finanziamento ed esecutore del progetto. Esso può individuare forme di collaborazione con enti pubblici e privati al fine di garantire una migliore attuazione progettuale sul territorio di riferimento. Tali enti chiamati a collaborare non possono in alcun modo essere destinatari di quote di finanziamento, possono invece contribuire a titolo gratuito o con un cofinanziamento di risorse finanziarie o materiali. Altresì, ai sensi del 4.4 possono essere affidate ad un soggetto terzo esclusivamente attività aventi carattere integrativo, non di competenza del soggetto proponente, di valore non superiore al 30% del costo complessivo del progetto. La delega di attività deve essere prevista nella presentazione della domanda di finanziamento, all’interno del Format 1. [↑](#footnote-ref-3)
4. Le attività cofinanziate possono essere inserite nella colonna “Attività” e valorizzate nelle colonne successive relative alla “Tipologia di costi”. Gli importi parziali, però non devono essere inseriti nella colonna “Totale importi” e quindi non devono essere computati nell’importo totale del progetto. [↑](#footnote-ref-4)
5. Sono ammessi costi di funzionamento per: A) Viaggi vitto e alloggio; B) Materiali e attrezzature; C) Acquisizione di beni e servizi; D) Manutenzione e ristrutturazione di immobili, entro il 30% del finanziamento richiesto; E) Altri costi [↑](#footnote-ref-5)
6. I costi indiretti non devono superare il 10% della ∑ dei costi diretti. [↑](#footnote-ref-6)